

**Памятка участника Международного форума «Пиво-2022»**Официальный веб-сайт Форума: beersochi.ru**Содержание**

1. Мероприятие:	
1.1. Место проведения_____	1
1.2. Заезд участников_____	1
1.3. Трансфер и размещение_____	1
1.4. Рекомендации об условиях нахождения экспонентов на территории экспозиции выставочного центра на время монтажа, проведения и демонтажа выставки_____	2
1.5. Поэтажный план экспозиции_____	3
1.6. Схема заезда на эстакаду для погрузо-разгрузочных работ _____	4
1.7. Техническое руководство _____	5
1.8. Правила приёма стендов под охрану:_____	5
1.9. Правила противопожарной безопасности:_____	5
2. Согласование и штрафные санкции_____	6
3. Транспорт и логистика_____	6
4. Порядок доступа к сети Wi-Fi_____	7
5. Контакты Оргкомитета _____	7

Данная памятка предназначена для информирования Вас о важных аспектах подготовки и участия в мероприятии и содержит ответы на основные вопросы.

Просим Вас ознакомиться с полным текстом памятки!

1. Мероприятие:

1.1. Место проведения: Россия, Краснодарский край, 354000, Сочи, ул. Черноморская, 3, Гранд Отель «Жемчужина», Выставочный центр.

1.2. Заезд участников: 23 мая 2022 года с 10.00 до 20.00 осуществляется заезд и регистрация участников в Оргкомитете и оформление стендов.

Представитель компании по доверенности должен получить комплект бухгалтерских документов в Оргкомитете выставки (Зал В - 2 этаж) с 24 по 26 мая.

Подробную программу мероприятия Вы также можете получить на стойке регистрации участников или ознакомиться с ней на веб-сайтах <http://www.soud.ru>, <http://www.beersochi.ru>.

1.3. Трансфер и размещение: для удобства наших участников и гостей мероприятия компания «СОУД плюс» организует размещение в Гранд Отеле «Жемчужина» и других гостиницах города Сочи по действующим ценам, согласно Вашей заявке, а также предлагает комплексное обслуживание в гостиничном комплексе «Жемчужина», которое включает: обеды «шведский стол», экскурсии, банкет, трансфер (встреча-проводы).

Для бронирования необходимо направить заявку с указанием времени заселения и выезда, и желаемой категории номера на почту Оргкомитета: soudplus@soud.ru. Контактный телефон: «СОУД плюс» Алевтина Терехова: тел.: +7 988 237 16 12, +7 (862) 262 26 21



1.4. Рекомендации об условиях нахождения экспонентов на территории экспозиции выставочного центра на время монтажа, проведения и демонтажа выставки.

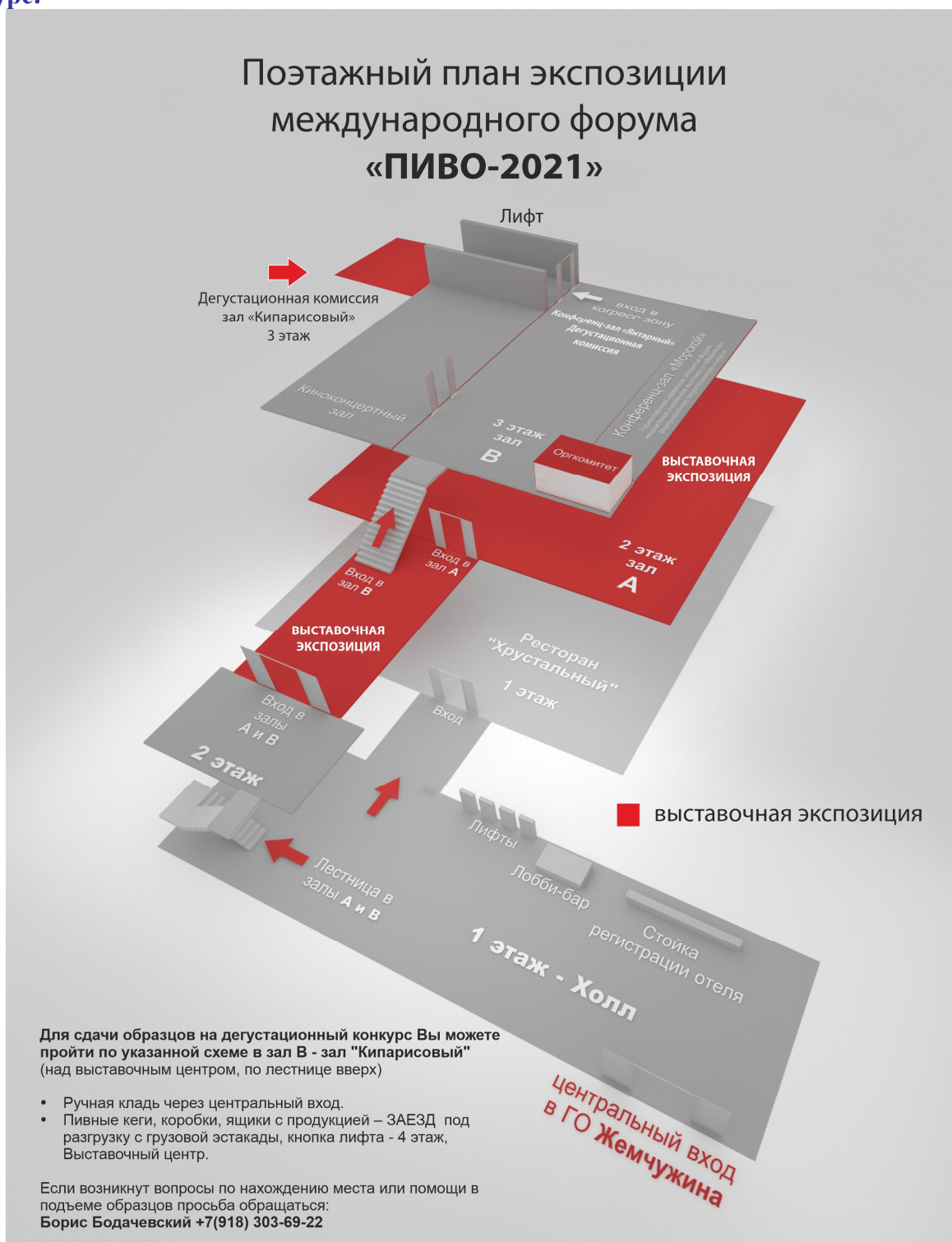
Согласно принятым методическим рекомендациям по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при проведении конгрессных и выставочных мероприятий - МР 3.1/2.1. 0198-20 (ссылка <https://ruef.ru/novosti-i-media/novosti/>) от 26 июня 2020 года, разработанным Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утверждённым Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой.

В целях недопущения распространения заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации необходимо обеспечить при организации конгрессов и выставок проведение следующих профилактических и дезинфекционных мероприятий, участникам выставки необходимо соблюдать следующие требования:

1. Каждый сотрудник работающий на стенде и период монтажа обязан ознакомиться с инструкцией по соблюдению мер безопасности по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции и расписаться в журнале учёта прохождения инструктажа в Оргкомитете выставки.
2. На всех этапах подготовки и проведения мероприятия (монтаж, проведение, демонтаж) все сотрудники компании допускаются на территорию экспозиции только при условии наличия и использования гигиенической маски (респиратора), перчаток и соблюдения противозидемических мер.
3. Ежедневно, перед допуском на площадку проведения мероприятия, осуществляется контроль температуры тела работников, занятых в подготовке и работе стенда, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания.
4. Необходимо обеспечить дистанцирование сотрудников (1,5 метра) как в период проведения монтажных/демонтажных работ (для технического персонала - с учетом требований безопасности производства работ), так и в период проведения мероприятия.
5. Запрещается прием пищи на рабочих местах / на стенде. Прием пищи осуществляется в столовой или ресторане с учетом соблюдения дистанции 1,5 метра.
6. Необходимо обеспечить запасом средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски, респираторы) и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), а также кожными антисептиками для обработки рук. Осуществляется самостоятельно (представителем экспонента) контроль за использованием сотрудниками защитных масок и перчаток - в период выставочного мероприятия.
7. При условии продления действия ограничений режима «Повышенная готовность» в Краснодарском крае за месяц до начала мероприятия, возможно внесение корректировок по количеству одновременно работающих людей на стендах и об условия нахождения экспонентов на территории экспозиции.



1.5. Поэтажный план экспозиции для заезда в Выставочный Центр и сдачи образцов на конкурс:





1.6. Схема заезда на эстакаду для погрузо-разгрузочных работ:



Заезд на экспозицию: со стороны эстакады к платформе грузовых лифтов.
Выставочный центр – 4 этаж.

Администрацией ГО «Жемчужина» установлена плата за нахождение автомобилей на территории Отеля: бесплатное пребывание машины на территории - 15 минут. 1 час – 100 рублей, сутки – 500 рублей.

**1.7. Техническое руководство:**

Грузоподъемность лифтов: грузового – 500 кг.;
пассажирского – 800 кг.

Размеры лифтов: грузового (высота х глубина х ширина) – 1,95 м х 1,99 м х 1,17 м.;
ширина дверного проёма – 1,19 м.;
грузового из з. «А» в з. «В» (высота х глубина х ширина) – 1,95 м х 1,99 м х 1,17 м.;
дверного проёма (высота х ширина) – 1,85 м х 0,77 м.;
пассажирского (высота х глубина х ширина) – 2 м х 1,3 м х 1,49 м.;
ширина дверного проёма – 0,77 м.

Размер входной двери в Выставочный центр: (высота х ширина) – 2,02 м х 1,48 м.

Высота потолков: зал «Выставочный центр» (Зал «А») – 3,05 м;
зал «Ореховый» - 3,08 м;
зал «Под люстрой» - центральная часть (под люстрой) – 2,63 м; - края зала – 3 м;
зал «Бордовый» - 3,15 м;
зал «Дальний»: до перемычек – 3,6 м; до ламп $\approx$ 3 м;
зал «В» (площадь перед «ККЗ») - 2,8 м.

Размеры колонн: 0,7 м х 0,7 м

Максимальная нагрузка на пол в Выставочном центре: 250 кг. на 1 м².

Размеры стандартных панелей выставочных стендов: (высота х ширина): 1,2 м х 2,0 м.

Размеры стандартных стендов и 3D макеты: 1,2 м х 2,4 м – 3 м², 1,2 м х 3,6 м – 4,5 м², 1,2 м х 4,8 м – 5,4 м²,
2,4 м х 2,4 м – 6 м², 2,4 м х 3,6 м – 9 м², 2,4 м х 4,8 м – 12 м²,
3,6 м х 3,6 м – 13 м², 3,6 м х 4,8 м – 18 м², 3,6 м х 6 м – 21,6 м² и т.д.

Размеры фризовой панели: (высота х ширина) – 0,32 м х 1,2 м.

1.8. Правила приёма стендов под охрану:

1. В день заезда стенды под охрану принимаются с 20.00.
2. В дни проведения мероприятия приём стендов под охрану осуществляется только по окончании работы выставки. За оставленные ценные вещи на стенде в момент заезда или в часы работы выставки Оргкомитет ответственности не несёт.
3. Не допускается нахождение участников (посетителей) выставки на охраняемых стендах после сдачи (приёма).

1.9. Правила противопожарной безопасности:

1. Запрещается использование электроприборов (электрический чайник, кофеварка и др.), не указанных в контракт-заявке.
2. Запрещено пользоваться дополнительными осветительными приборами без согласования с Оргкомитетом.
3. Запрещено курение в помещениях Выставочного центра. Курение разрешено строго в специально отведенных местах.
4. Запрещено пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электрическими приборами имеющими неисправности.
5. В случае обнаружения пожара или неисправных электрических приборов, необходимо сообщить об этом в Оргкомитет.



2. Согласования и штрафные санкции

1. Необходимо согласовать с Организатором установку и использование потенциально опасного оборудования на территории Выставочного центра.
2. Участник самостоятельно несёт ответственность за наличие необходимых разрешений, лицензий, за соблюдение законодательных норм и правил при осуществлении конкретных видов деятельности.
3. Продажу экспонатов и заключение торговых сделок на выставке необходимо осуществлять в соответствии с законодательством РФ.
4. Экспонент не имеет право без письменного согласования с Организатором производить на территории Выставочного центра крепёж панелей и оборудования в пол и в потолок, расклеивание наклеек на полу, стенах, колоннах. В случае выявления нарушения составляется акт об устранении нарушения, если по истечении двух часов с момента составления акта, выявленные нарушения не устранены, то экспонент выплачивает штраф в размере 50 000 рублей.
5. В случае нанесения ущерба арендуемому имуществу на территории Выставочного центра, в том числе зелёным насаждениям, тротуарам, плитке, бордюрам по вине экспонента, экспонент обязан в двухнедельный срок выплатить Организатору компенсацию, размер которой определяется суммой, необходимой для устранения нанесённого ущерба.
6. В случае досрочного демонтажа экспозиций (до официального закрытия мероприятия) не по вине Организатора либо третьих лиц, с участника взимается штраф в размере 25% от стоимости арендуемой им выставочной площади.
7. При условии привлечения сторонних застройщиков, все условия их работы необходимо согласовать с Оргкомитетом выставки.

3. Транспорт и логистика

Участникам, прибывающим железнодорожным и авиа- транспортом на вокзалы Сочи, рекомендуется воспользоваться:

- услугой трансфера, организуемой компанией «СОУД+»;
- городским транспортом (автобусом или маршрутным такси), идущим до автобусной остановки «Театральная»;
- услугами такси.

Такси «Яндекс»: +7-(862)-2-500-500;

Такси «Red»: +7-(862)-290-00-00;

Такси «Везёт»: +7-(862)-271-55-55;

Такси «Максим»: +7-(862)-222-22-22.

Если Вы прибыли своим автотранспортом, на этот случай предусмотрены платные места для парковки на территории ГО «Жемчужина».

Схема проезда от поста ГИБДД (Мамайка) до Гранд Отеля «Жемчужина»: [проезд через город](#), [проезд через Дублер](#).



4. Порядок доступа к сети Wi-Fi

Пожалуйста, ознакомьтесь с порядком доступа к сети Wi-Fi на территории выставочного центра.

1. Обнаружив доступ к Wi-Fi, выберите сеть «Жемчужина».
2. На появившейся странице авторизации введите номер своего мобильного телефона и нажмите кнопку «ПОЛУЧИТЬ КОД».
3. На указанный телефон поступит SMS-сообщение с паролем доступа.
4. Введите полученный пароль в любое из имеющихся у Вас устройств (независимо от наличия в нем SIM-карты) и получите доступ в Интернет.

Продолжительность одной сессии составляет 20 минут. Для продления сессии потребуется повторная авторизация.

! Услуга доступна только для устройств с российскими SIM-картами. Иностранные граждане могут оформить SIM-карту в пунктах продаж операторов мобильной связи или их дилеров по своему паспорту на срок действия визы.

5. Контакты оргкомитета:

Генеральный директор: Инна Ивановна Захарченко: +7 (862) 262-26-93, +7-9882-31-88-89 E-mail: Inna@soud.ru	Менеджер форума: Елена Резникова: +7 (862) 262-25-38, +7-928-448-00-84 E-mail: Alf@soud.ru Елена Селюкова: +7(862) 262-31-79, +7-918-405-51-75 E-mail: lena@soud.ru
По вопросам деловой программы: Анастасия Долгушева: +7 (862) 262-11-02 +7-918-901-27-15 E-mail: pr@soud.ru	По техническим вопросам: Сергей Зубанов: +7 963 161 36 36
По вопросам трансфера, проживания и командных игр «День Пивонерии»: Алевтина Терехова: +7 (862) 262 26 21, +7 988 237 16 12 E-mail: soudplus@soud.ru	По вопросам погрузо-разгрузочных работ (Услуга платная): Борис Бодачевский: +7 918 303 69 22 Александр Сапега: +7 918 914 85 65
По вопросам хранения продукции, приема и отправки грузов (Услуга платная): Александр Сапега: +7 918 914 85 65	Адрес для отправки печатных материалов и образцов на конкурс транспортной компанией: 354000, г. Сочи, ГО Жемчужина, ул. Черноморская 3, выставочный центр Выставка «ПИВО» Обязательно укажите от какой компании. Контактные лица: Александр Сапега +7 918 914 85 65 Сергей Зубанов: +7 963 161 36 36 Рабочие дни пн-пт с 9-17:00; выходные- суббота, воскресенье, праздничные дни
По вопросам безопасности и содействия сдачи образцов на конкурс: Борис Бодачевский: +7918 303 69 22	

До встречи в Сочи!