

**Памятка участника выставки**Официальный веб-сайт: www.soud.ru**Содержание**

1. Мероприятие:	
1.1. Место проведения	1
1.2. Заезд участников	1
1.3. Трансфер и размещение	2
1.4. Рекомендации об условиях нахождения экспонентов на территории экспозиции выставочного центра на время монтажа, проведения и демонтажа выставки.	2
1.5. Техническое руководство	3
1.6. Правила приёма стендов под охрану	3
1.7. Правила противопожарной безопасности	3
1.8. Правила продажи скоропортящейся продукции на стендах	4
2. Согласование и штрафные санкции	4
3. Транспорт и логистика	5
4. Схема заезда на эстакаду для погрузо-разгрузочных работ	6
5. Порядок доступа к сети Wi-Fi	6
6. Контакты Оргкомитета	6
7. Контакты менеджеров	7

Данная памятка предназначена для информирования Вас о важных аспектах подготовки и участия в мероприятии и содержит ответы на основные вопросы.

Просим Вас ознакомиться с полным текстом памятки!

1. Мероприятие

1.1. Место проведения: Конгресс-Холл Sea Galaxy Hotel Congress & SPA, ул. Черноморская, 4, г. Сочи

1.2. Заезд участников: накануне мероприятия с 10.00 до 20.00 осуществляется заезд и регистрация участников в Оргкомитете и оформление стендов.

Представитель компании по доверенности должен получить комплект бухгалтерских документов в Оргкомитете выставки.

Подробную программу мероприятия Вы также можете получить на стойке регистрации участников или ознакомиться с ней на веб-сайте <https://www.soud.ru>.

При проживании в Sea Galaxy Hotel Congress & SPA предоставляется парковочное место для личного автомобиля. В шаговой доступности Вы можете воспользоваться услугами платных парковок: Гранд Отель «Жемчужина», ЖК «Миллениум тауэр».

1.3. Трансфер и размещение: для удобства наших участников и гостей мероприятия компания «СОУД плюс» организует размещение в SEA GALAXY Hotel Congress & SPA и других гостиницах города Сочи по действующим ценам, согласно Вашей заявке, а также предлагает комплексное



обслуживание в SEA GALAXY Hotel Congress & SPA, которое включает: обеды «шведский стол», экскурсию, банкет, трансфер (встреча-проводы).

Для бронирования необходимо направить заявку с указанием даты заезда и выезда и желаемой категории номера на электронную почту Оргкомитета: soudplus@soud.ru.

Контактный телефон: «СОУД плюс», Алевтина Терехова: +7 988 237 16 12, +7 (862) 262 26 21.

1.4. Рекомендации об условиях нахождения экспонентов на территории экспозиции выставочного центра на время монтажа, проведения и демонтажа выставки.

Согласно принятым методическим рекомендациям по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при проведении конгрессных и выставочных мероприятий - МР 3.1/2.1. 0198-20 (ссылка <https://ruef.ru/novosti-i-media/novosti/>) от 26 июня 2020 года, разработанным Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утверждённым Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой.

В целях недопущения распространения заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации необходимо обеспечить при организации конгрессов и выставок проведение следующих профилактических и дезинфекционных мероприятий, участникам выставки необходимо соблюдать следующие требования:

1. Каждый сотрудник, работающий на стенде и период монтажа обязан ознакомиться с инструкцией по соблюдению мер безопасности по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции и расписаться в журнале учёта прохождения инструктажа в Оргкомитете выставки.
2. На всех этапах подготовки и проведения мероприятия (монтаж, проведение, демонтаж) все сотрудники компании допускаются на территорию экспозиции только при условии наличия и использования гигиенической маски (респиратора), перчаток и соблюдения противоэпидемических мер.
3. Ежедневно, перед допуском на площадку проведения мероприятия, осуществляется контроль температуры тела работников, занятых в подготовке и работе стенда, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания.
4. Необходимо обеспечить дистанцирование сотрудников (1,5 метра) как в период проведения монтажных/демонтажных работ (для технического персонала - с учетом требований безопасности производства работ), так и в период проведения мероприятия.
5. Запрещается прием пищи на рабочих местах / на стенде. Прием пищи осуществляется в столовой или ресторане с учетом соблюдения дистанции 1,5 метра.
6. Необходимо обеспечить запасом средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски, респираторы) и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), а также кожными антисептиками для обработки рук. Осуществляется самостоятельно (представителем экспонента) контроль за использованием сотрудниками защитных масок и перчаток - в период выставочного мероприятия.
7. При условии продления действия ограничений режима «Повышенная готовность» в Краснодарском крае за месяц до начала мероприятия, возможно внесение корректировок по количеству одновременно работающих людей на стендах и об условия нахождения экспонентов на территории экспозиции.



8. Обратите внимание!

На площадке обеспечены меры безопасности в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

1.5. Техническое руководство:

Размер входной двери из Фойе в Конгресс-холл: (высота х ширина) – 230 х 145 см,

Размер уличной двери - 215 х 90 см.

Высота потолков: Конгресс-холл – 5 м; Фойе – 3 м.

Максимальная нагрузка на пол: 250 кг. на 1м².

Размеры стандартных панелей выставочных стендов: (высота х ширина) 1,2 м х 2,0 м.

Размеры стандартных стендов и 3D макеты: 1,2 м х 2,4 м – 3 м², 1,2 м х 3,6 м – 4,5 м², 1,2 м х 4,8 м – 6 м², 2,4 м х 2,4 м – 6 м², 2,4 м х 3,6 м – 9 м², 2,4 м х 4,8 м – 12 м², 3,6 м х 3,6 м – 13 м², 3,6 м х 4,8 м – 18 м², 3,6 м х 6 м – 21,6 м² и т.д.

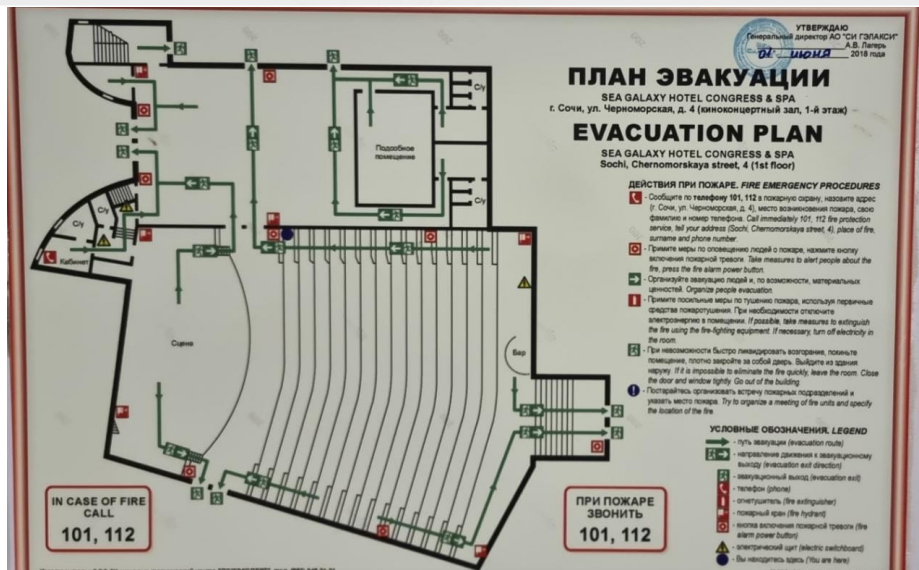
Размеры фризовой панели: (высота х ширина) – 0,32 м х 1,2 м.

1.6. Правила приёма стендов под охрану:

1. В день заезда стенды под охрану принимаются с 20.00.
2. В дни проведения мероприятия приём стендов под охрану осуществляется только по окончании работы выставки. За оставленные ценные вещи на стенде в момент заезда или в часы работы выставки Оргкомитет ответственности не несёт.
3. Не допускается нахождение участников (посетителей) выставки на охраняемых стендах после их сдачи под охрану.

1.7. Правила противопожарной безопасности:

1. Запрещается использование электроприборов (электрический чайник, кофеварка и др.), не указанных в контракт-заявке.
2. Запрещено пользоваться дополнительными осветительными приборами без согласования с Оргкомитетом.
3. Запрещено курение в помещениях Выставочного центра. Курение разрешено строго в специально отведенных местах.
4. Запрещено пользоваться повреждёнными розетками, рубильниками, другими электрическими приборами, имеющими неисправности.
5. В случае обнаружения пожара или неисправных электрических приборов, необходимо сообщить об этом в Оргкомитет.



6.

1.8. Правила продажи скоропортящейся продукции на стендах:

1. Скоропортящимися считаются мясные, молочные и рыбные продукты, полуфабрикаты, готовые блюда и кондитерские изделия со сроком хранения от 6 до 72 часов при температуре от +2 до +6°.
2. Недопустимо хранение свежих особо скоропортящихся продуктов с полуфабрикатами и готовыми изделиями; полуфабрикаты и готовые изделия тоже должны храниться отдельно. Для мяса и рыбы необходимо раздельное торговое холодильное оборудование — холодильники и холодильные витрины.
3. Работа на выставочном стенде со скоропортящимися продуктами и полуфабрикатами без холодильного оборудования запрещена. Реализаторам ОБЯЗАТЕЛЬНО наличие санитарной книжки.
4. Банкомат ВТБ находится на первом этаже под лестницей.

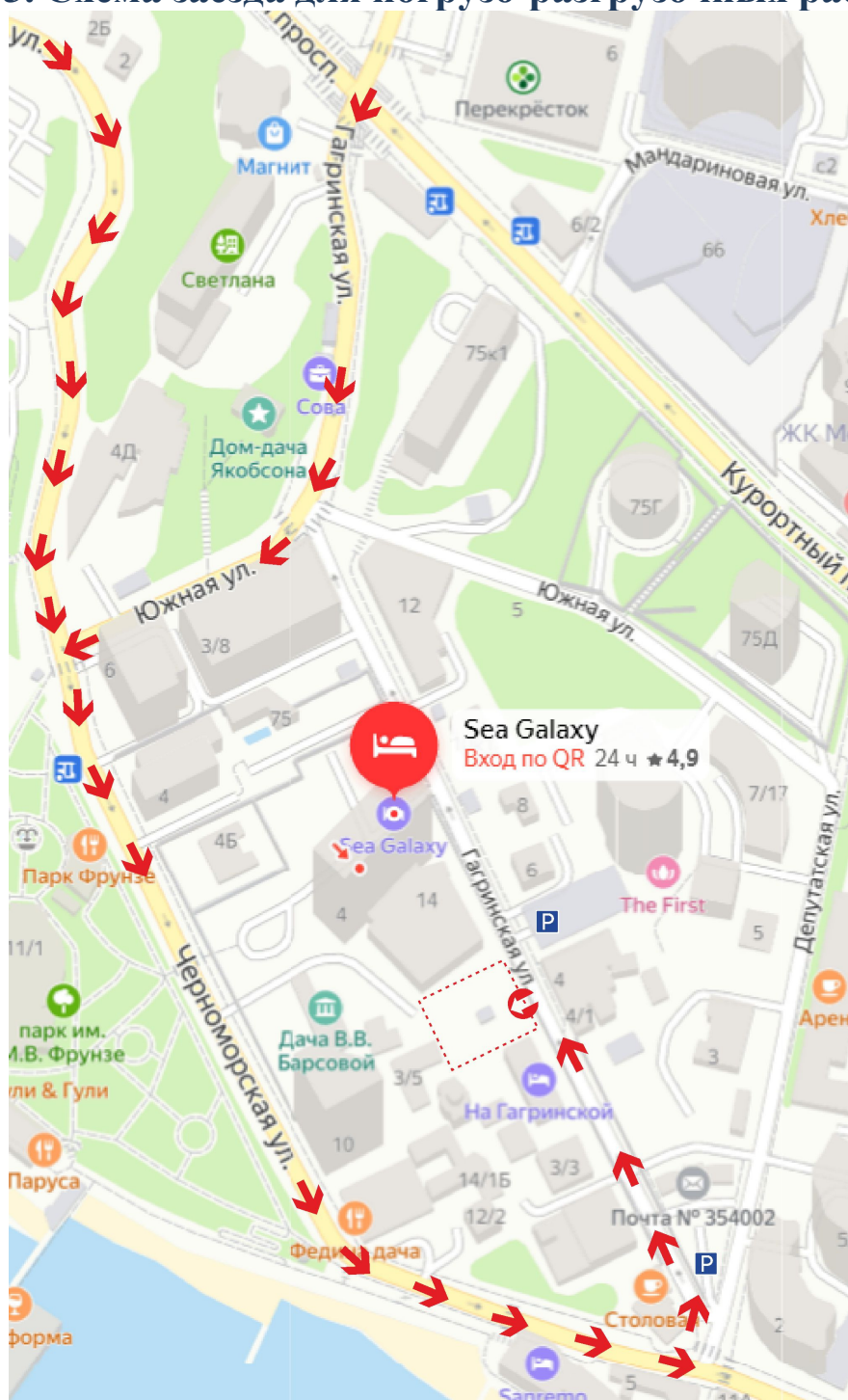
2. Согласования и штрафные санкции

1. Необходимо согласовать с Организатором установку и использование потенциально опасного оборудования на территории Выставочного центра.
2. Участник самостоятельно несёт ответственность за наличие необходимых разрешений, лицензий, за соблюдение законодательных норм и правил при осуществлении конкретных видов деятельности.
3. Продажу экспонатов и заключение торговых сделок на выставке необходимо осуществлять в соответствии с законодательством РФ.
4. Экспонент не имеет право без письменного согласования с Организатором производить на территории Выставочного центра крепёж панелей и оборудования в пол и в потолок, расклеивание наклеек на полу, стенах, колоннах. В случае выявления нарушения составляется акт об устранении нарушения, если по истечении двух часов с момента составления акта выявленные нарушения не устранены, то экспонент выплачивает штраф в размере 50 000 рублей.
5. В случае нанесения ущерба арендуемому имуществу на территории Выставочного центра, в том числе зелёным насаждениям, тротуарам, плитке, бордюрам по вине экспонента, экспонент обязан в двухнедельный срок выплатить Организатору компенсацию, размер которой определяется суммой, необходимой для устранения нанесённого ущерба.



6. В случае досрочного демонтажа экспозиций (до официального закрытия мероприятия) не по вине Организатора либо третьих лиц, с участника взимается штраф в размере 25% от стоимости арендуемой им выставочной площади.
7. При условии привлечения сторонних застройщиков, все условия их работы необходимо согласовать с Оргкомитетом выставки.

3. Схема заезда для погрузо-разгрузочных работ:





Заезд на экспозицию со стороны улицы Гагринской транзитом через улицу Черноморская, не доезжая до центрального шлагбаума. Необходимо сообщить в Оргкомитет – номер и марку автомобиля под разгрузку не позднее 13 сентября.

4. Транспорт и логистика

Участникам, прибывающим железнодорожным и авиатранспортом на вокзалы Сочи, рекомендуется воспользоваться:

- услугой трансфера, организуемой компанией «СОУД+»;
- городским транспортом (автобусом или маршрутным такси), идущим до автобусной остановки «Театральная»;
- услугами такси.

Такси «Яндекс»: +7-(862)-2-500-500;

Такси «Red»: +7-(862)-290-00-00;

Такси «Везёт»: +7-(862)-271-55-55;

Такси «Максим»: +7-(862)-222-22-22.

Если Вы прибыли своим автотранспортом, на этот случай предусмотрены платные места для парковки на территории SEA GALAXY Hotel Congress & SPA.

5. Порядок доступа к сети Wi-Fi

Пожалуйста, ознакомьтесь с порядком доступа к сети Wi-Fi на территории выставочного центра.

1. Обнаружив доступ к Wi-Fi, выберите сеть SEA GALAXY Hotel Congress & SPA.
2. На появившейся странице авторизации введите номер своего мобильного телефона и нажмите кнопку «ПОЛУЧИТЬ КОД».
3. На указанный телефон поступит SMS-сообщение с паролем доступа.
4. Введите полученный пароль в любое из имеющихся у Вас устройств (независимо от наличия в нем SIM-карты) и получите доступ в Интернет.

Продолжительность одной сессии составляет 20 минут. Для продления сессии потребуются повторная авторизация.

! Услуга доступна только для устройств с российскими SIM-картами. Иностранные граждане могут оформить SIM-карту в пунктах продаж операторов мобильной связи или их дилеров по своему паспорту на срок действия визы.

6. Контакты оргкомитета:

Генеральный директор: Инна Ивановна Захарченко: +7 (862) 262-26-93, +7-9882-31-88-89 E-mail: Inna@soud.ru	По техническим вопросам: Сергей Зубанов: +7 963 161 36 36
По вопросам деловой программы: Анастасия Долгушева: +7 (862) 262-11-02	По вопросам погрузо-разгрузочных работ <i>(услуга платная):</i>



+7-918-901-27-15 E-mail: pr@soud.ru	<i>Борис Бодачевский: +7918 303 69 22</i>
По вопросам трансфера, проживания и культурной программы: Алевтина Терехова: +7 (862) 262 26 21, +7 988 237 16 12 E-mail: soudplus@soud.ru	Адрес для отправки печатных материалов и образцов на конкурс транспортной компанией: 354000, г. Сочи, ГО Жемчужина, ул. Черноморская 3, выставочный центр Обязательно укажите от какой компании. Контактные лица: Александр Сапега 8-918-914-85-65 Рабочие дни пн-пт с 9-17:00; выходные- суббота, воскресенье, праздничные дни
По вопросам хранения продукции, приёма и отправки грузов (услуга платная): Александр Сапега: +7 918 914 85 65	По вопросам безопасности: Борис Бодачевский: +7918 303 69 22

7. Контакты менеджеров:

Елена Селюкова +7(862) 262-31-79, +7-918-405-51-75 e-mail: lena@soud.ru
Виктория Максютя +7(862) 262-46-34, +7-928-663-92-17 e-mail: vika@soud.ru

До встречи в Сочи!